

## " مصوبه شماره (۱) شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱ "

**موضوع:** اصلاح ماده (۷۶) فصل پانزدهم - نظارت بر آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و جدول تخلفات موضوع ماده ۷۶ دستورالعمل اجرایی مصوب هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۳۹۷

**بیان مسئله:** شفافیت در انجام دقیق نظارت های پسینی (هوشمند و میدانی) ، تعیین وزن تخلفات و نحوه برخورد با آن و درخواست ادارات کل استانها (مدیران کل / کارشناسان / خبرگان این بخش) متن مصوب مربوط به دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های آزاد:

**ماده ۷۶:** نظارت و بازرسی از آموزشگاه های آزاد شامل نظارت های هوشمند و میدانی و با بررسی موارد مندرج در جدول ذیل بوده و با نقص عملکرد و یا تخلف آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مطابق مفاد آن برخورد می شود.

عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن - موضوع ماده ۷۶ - فصل پانزدهم						
نوبت آخر	نوبت پنجم	نوبت چهارم	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول	نوع تخلف / نحوه برخورد
لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان	تعطیل موقت یک ساله با رای هیات نظارت استان	تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان	تعطیل موقت سه ماهه با رای هیات نظارت استان	تذکر کتبی از سوی اداره کل و محرومیت از توسعه حرفه / رشته / تسهیلات به مدت یکسال با رای هیات نظارت استان	تذکر کتبی از سوی مرکز و الزام رفع نقص مربوطه و اصلاح رویه	<p>۱- عدم انعقاد قرارداد کتبی به صورت تکمیل و امضاء شده یا کارآموزان / مهارت آموزان / عدم ارائه نسخه ای از قرارداد / عدم ارائه رسید و مستندات پرداخت شهریه به کارآموز</p> <p>۲- عدم حضور مربی مطابق دوره و ساعت آموزشی درج شده در پرتال آموزشگاه (در هر بازرسی)</p> <p>۳- عدم رعایت ماده ۶۸ دستورالعمل (درخصوص شهریه) و یا اخذ هرگونه وجه اضافی علاوه بر شهریه ثبت نام، آزمون، صدور گواهینامه، آزمون مجدد و.. از کارآموزان و یا سایر ذینفعان (مربی و .....)</p> <p>۴- عدم رعایت حقوق کارآموز / مهارت آموز از سوی موسس و پرسنل (بر اساس مستندات و مصوبات کارگروه و پس از احراز تخلف در کمیته تبصره ۳ ماده ۵۰ " کمیته رسیدگی به شکایات کارآموزان "</p> <p>۵- عدم معرفی کارآموزان جهت شرکت در آزمون در موعد مقرر بدون عذر موجه، عدم ثبت دوره های آموزشی در پرتال / عدم ثبت کارآموزان در دوره ثبت شده در پرتال / تغییر دوره و ساعت آموزشی بدون اصلاح در پرتال و عذر موجه حسب موارد مندرج در قرار داد کارآموزی / مهارت آموزی</p> <p>۷- عدم رعایت محتوا و زمان استاندارد آموزش / شایستگی / ارزشیابی دوره آموزشی با توجه به نوع دوره مندرج در قرارداد کارآموزی / مهارت آموزی و در پرتال</p> <p>۸- عدم فعالیت آموزشی حداکثر ۶ ماه پس از اخذ پروانه تاسیس</p> <p>۹- عدم فعالیت آموزشی حداکثر یک ماه پس از اتمام مرخصی</p> <p>۱۰- عدم رعایت موارد مندرج در فصل هشتم - مهارت آموزان، کارآموزان، حقوق و تکالیف آنان دستورالعمل اجرایی از قبیل عدم رعایت عدم نصب نرخ شهریه مصوب سازمان / عدم اطلاع رسانی آدرس سایت سازمان / پرتال سازمان و راههای تماس با آن و سامانه رسیدگی به شکایات / عدم نصب هزینه مرتبط با آزمون ، ثبت نام ، ..... / عدم نصب یا نمایش پروانه تأسیس به صورت فیزیکی / الکترونیکی ، عدم تطابق تجهیزات موجود در کارگاه مطابق استاندارد مربوطه در حین انجام نظارت های پسینی ، عدم اطلاع رسانی محتوای کامل استاندارد براساس استاندارد آموزش / شایستگی / ارزشیابی در هر دوره آموزشی و عدم رعایت پیش نیاز و مدرک تحصیلی مجاز برای کارآموز مطابق با استاندارد و .....</p> <p>۱۱- عدم وجود سوابق حضور و غیاب کارآموزان بصورت دفتری / الکترونیکی (در هر بازرسی)</p> <p>۱۲- عدم حضور موسس و یا فرد جایگزین ، معرفی شده از سوی موسس مطابق ماده ۴۳ دستورالعمل اجرایی</p> <p>۱۳- عدم ارائه قرارداد / تفاهم نامه / توافق نامه و.. مستندات کارگاه و مکان آموزشگاه و محیط واقعی کار</p>

عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن - موضوع ماده ۷۶ - فصل پانزدهم

نوبت آخر	نوبت پنجم	نوبت چهارم	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول	نوع تخلف/نحوه برخورد
لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان	تعطیل موقت یک ساله با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	تعطیل موقت سه ماهه با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	تذکر کتبی از سوی اداره کل و محرومیت از توسعه حرفه / رشته / تسهیلات به مدت یکسال با رای هیات نظارت استان	تذکر کتبی از سوی مرکز و الزام رفع نقص مربوطه و اصلاح رویه	<p>۱۴- عدم اجرای آزمون تعیین سطح برای دوره های سفارش محور مطابق ماده ۵۷ دستورالعمل اجرایی</p> <p>۱۵- عدم رعایت پروتکل های بهداشتی در زمانهای اعلامی توسط مراجع کشوری، استانی، شهری، روستایی در زمان اپیدمی هر نوع بیماری</p> <p>۱۶- تغییر در فضای کالبدی ساختمان که منجر به آسیب در فرآیند آموزش شود بدون اخذ مجوز از اداره کل</p> <p>۱۷- تعطیلی آموزشگاه در هنگام بازرسی (حسب برنامه درج شده در پرتال و بدون عذر موجه)</p> <p>۱۸- انجام فعالیت های خارج از موضوع پروانه تاسیس آموزشگاه(رشته درج نشده در پروانه تاسیس /محیط کار واقعی بدون اخذ مجوز / کار صنفی بدون اخذ مجوز از مراجع ذیربط در زمان آموزش)</p> <p>۱۹- پذیرش کارآموز بیش از ظرفیت مجاز (بزرسی از طریق نظارت حضوری و هوشمند) و بدون اخذ مجوز از اداره کل استان</p> <p>۲۰- نصب هرگونه گواهینامه، تقدیرنامه و الواح غیر معتبر و اغوا کننده در آموزشگاه که موجب فریب اذهان ارباب رجوع می شود.</p> <p>۲۱- بکار گیری افراد فاقد صلاحیت تخصصی و عمومی به عنوان مربی و خارج از ضوابط و مقررات</p> <p>۲۲- ارائه آموزش های مجازی مطابق با دستورالعمل مربوطه سازمان و بدون اخذ مجوز از اداره کل استان</p> <p>۲۳- عدم نصب تابلو (مطابق با دستورالعمل های مربوطه) در سر درب آموزشگاه</p> <p>۲۴- عدم همکاری و ارائه مدارک و مستندات مرتبط با آموزشگاه به بازرسین اعزامی</p> <p>۲۵- تغییر نام آموزشگاه بدون هماهنگی با اداره کل تابعه</p> <p>۲۶- تعطیلی دوره آموزشی قبل از اختتام دوره بدون عذر موجه</p>
—	—	لغو پروانه تاسیس توسط هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	تعطیل موقت یک ساله با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	تعطیل موقت شش ماهه با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	تعطیل موقت سه ماهه با رای هیات نظارت استان و پلمپ محل آموزشگاه	<p>۲۷-جابجایی /جمع آوری مکان آموزشگاه بدون اطلاع و موافقت مرکز معین / اداره کل</p> <p>۲۸-عدم معرفی مکان جدید آموزشگاه ، پس از عدم تأیید مکان اولیه توسط اداره نظارت بر اماکن عمومی (بعد از پایان مهلت ۳ ماهه)</p> <p>۲۹-هماهنگی، هدایت، سازماندهی ، مشارکت ،حضور و اجرای هر گونه رویداد شامل همایش، سمینار ،مسابقات و کارگاه آموزشی بدون اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و سازمان</p> <p>۳۰-ایراد تهمت، افترا و تشویش اذهان عمومی به موسسان / مربیان سایر آموزشگاه های آزاد و یا مسئولان و کارمندان سازمان و ادارات کل تابعه</p> <p>۳۱-عدم اجرای آرا ابلاغ شده توسط هیأت نظارت استانی و مرکزی</p> <p>۳۲-صدور هر گونه گواهی حضور در دوره گمراه کننده و سایر مدارک خارج از ضوابط و دستورالعمل اجرایی</p> <p>۳۳-عدم پایبندی به مفاد تعهد نامه مندرج در سایت سازمان و درگاه ملی مجوزهای کسب و کار</p> <p>۳۴- تهیه و نشر آگهی های تبلیغاتی غیر معتبر، غیر قابل اثبات و گمراه کننده در رسانه های دیداری و شنیداری، فضای مجازی و سایر شیوه های تبلیغات محیطی(مطابق مفاد ۷۴ماده دستورالعمل اجرایی)</p> <p>۳۵- عدم فعالیت آموزشی بیش از دو سال در طی ۵ سال اعتبار پروانه تاسیس</p> <p>۳۶- عدم تمدید به موقع اعتبار پروانه تاسیس آموزشگاه (حداکثر ۶ ماه بعد از تاریخ پایان اعتبار)</p>

عناوین تخلفات دوره های آموزشی ، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن- موضوع ماده ۷۶- فصل پانزدهم

نوبت آخر	نوبت پنجم	نوبت چهارم	نوبت سوم	نوبت دوم	نوبت اول	نوع تخلف/نحوه برخورد
—	—	—	—	—	لغـــودائم پروانـــه تاسیس توسط هیات نظارت استان و در صورت نیاز معرفی به مراجـــع قضایی	<p>۳۷- ترغیب و تشویق به تجمع غیرقانونی یا قانون گریزی از طریق نشر نامه، شب نامه، نشر در فضای مجازی و یا فضای واقعی و یا تشکیل و اداره گروه ها و کانال هایی که فعالیت آنها ضد منافع ملی و دینی کشور یا سازمان به تشخیص هیات نظارت استان</p> <p>۳۸- شرب خمر، استفاده از مواد افیونی، تخلفات اخلاقی و ارتکاب اعمال خلاف عفت عمومی در مکان آموزشگاه و یا خارج از محیط آموزشگاه در دوره ها و رویداد هایی مانند همایش ،سمینار ، و .....که با مدیریت و راهبری موسس آموزشگاه برنامه ریزی و اجرا می گردد با تأیید هیات نظارت استان</p> <p>۳۹- تخلفات منجر به زائل شدن صلاحیت فردی و دارا بودن سوء پیشینه موثر موسس در صورت تأیید هیات نظارت استان و تأیید کتبی دفتر مرکزی حراست</p> <p>۴۰- هرگونه جعل شامل ساختن نوشته، گواهینامه ، سند ، ساختن مهر ، امضای اشخاص رسمی و غیر رسمی، خراشیدن، عکس مخدوش ، تراشیدن، قلم بردن، نشان(لوگو )، الحاق، محو ، سیاه کردن، تغییر تاریخ سند نسبت به تاریخ حقیقی، الصاق نوشته ای به نوشته دیگر و به کار بردن مهر دیگری بدون اجازه صاحب ،سوءاستفاده از نشان و مهر سازمان و نظایر آن</p> <p>۴۱- انتقال / واگذاری پروانه تاسیس به فرد دیگر بدون اخذ مجوز از سازمان و ادارات کل وابسته ،عدم رعایت ماده ۴۵ دستورالعمل اجرایی آیین نامه و اجاره پروانه تاسیس</p> <p>۴۲- بکارگیری مربی غیرهمجنس و برگزاری کارگاه و کلاس های مختلط در رشته مراقبت زیبایی ، حرفه های ماساژ غواصی،صنعت ورزش و سایر رشته های مشابه که از لحاظ مسائل شرعی یا فرهنگی و امنیتی دارای محدودیت می باشد.</p> <p>۴۳- هر نوع نفوذ به پرتال توسط موسس،مربی یا کارکنان آموزشگاه با تأیید کتبی دفتر فتاوری های نوین آموزشی و دفتر مرکزی حراست.</p>

**تبصره ۱:** موسس موظف هستند حداکثر طی مدت ۳۰ روز کاری نسبت به رفع تخلفات و اعلام نتیجه به مرکز اقدام نمایند. بعد از اتمام مهلت رفع نقص، آموزشگاه مجدداً مورد بازرسی قرار گرفته و در صورت عدم توجه به (تذکر کتبی/تعهد/موارد نوبت های مختلف ) موارد با ذکر دلایل و مستندات مربوط در اسرع وقت جهت اتخاذ تصمیم لازم به اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان ارسال می شود.

**تبصره ۲:** ملاک تعیین جرائم و مجازات تخلفات انجام شده توسط موسس آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ، در طی ۲ سال فعالیت آموزشی آموزشگاه می باشد.

**تبصره ۳:** سوابق تخلفات در پرونده موسس آموزشگاه ، (حتی پس از رفع نواقص ) ثبت و ضبط می شود و در ارزیابی موسس مد نظر قرار می گیرد.

**ماده ۷۷:** نظارت و بازرسی در امور آموزشگاهها توسط افراد واجد صلاحیت دارای کارت شناسائی مخصوص نظارت و یا حکم کتبی نظارت صورت می پذیرد.

**تبصره ۱:** مرجع تأیید صلاحیت عمومی ناظرین برای فعالیت در سطح ملی، دفتر مرکزی حراست و مرجع تأیید صلاحیت تخصصی آنان، دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی سازمان می باشد.

**تبصره ۲:** مرجع تأیید صلاحیت عمومی ناظرین برای فعالیت در سطح استان، واحد حراست اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مرجع تأیید صلاحیت تخصصی آنان، اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی استان می باشد.

**تبصره ۳:** کارت شناسایی و یا حکم نظارت بر امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در استانها، توسط مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان و در ستاد سازمان توسط مدیر کل دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی صادر می گردد.

**تبصره ۴:** در فرایند نظارت بر امور آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد، رعایت مسائل شرعی و عرفی الزامی است.

**ماده ۷۸:** ناظرین در صورت مشاهده تخلفات موضوع مفاد ماده ۷۶ این فصل، باید مراتب را کتبا به مسئول اعزام کننده، گزارش نمایند.

**تبصره ۱:** انجام فعالیت صنفی در مکان معرفی شده جهت آموزشگاه مشروط به اجرا در زمان غیر آموزش و اخذ مجوز از مراجع ذیربط صدور مجوز صنفی و اداره نظارت بر اماکن عمومی می باشد.

**تبصره ۲:** موسس پس از اخذ مجوز در صورت تغییر استاندارد و تجهیزات حرفه مربوطه حداکثر سه ماه فرصت دارد، نسبت به تکمیل تجهیزات لازم مطابق با استاندارد اقدام نماید

**تبصره ۳:** در صورت وجود هرگونه اختلاف بین موجر و مستاجر / سایر واحدهای آپارتمانی و یا وجود پرونده مفتوح قضایی برای مکان معرفی تا زمان رفع مشکل، انجام فعالیت آموزشی و یا تأیید مکان آموزشگاه میسر نمی باشد.

**تبصره ۴:** هرگونه تجدید نظر خواهی توسط موسس بر اساس ماده ۱۴ دستورالعمل اجرایی آیین نامه و توسط هیات نظارت مرکزی بررسی و اعلام نظر خواهد شد.

**تبصره ۵:** پس از صدور هرگونه رای مبنی بر تعطیلی موقت یا دائم آموزشگاه، موسس موظف است نسبت به تسویه کلیه تعهدات ایجاد شده در برابر ذینفعان و جبران حقوق تضییع شده ذینفعان اقدام لازم را به عمل آورد.

**تبصره ۶:** در موارد تخلفات منجر به ابطال دائم پروانه تاسیس آموزشگاه و یا صدور رای قطعی توسط مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر ارتکاب جرم، منجر به عدم صدور هرگونه پروانه تاسیس از سوی سازمان خواهد شد.

**تبصره ۷:** موارد تخلفات منجر به تعطیلی موقت آموزشگاه سه ماهه، شش ماهه و یکساله با توقف فعالیت آموزشی و همراه با پلمپ مکان آموزشگاه و هماهنگی با اداره نظارت بر اماکن استان می باشد.

**تبصره ۸:** در موارد تخلفات منجر به ابطال پروانه تاسیس آموزشگاه، تا ۲ سال از تاریخ ابطال پروانه تاسیس متقاضی اجازه دریافت مجدد پروانه تاسیس را نخواهد داشت.

**تبصره ۹:** سایر موارد پیش بینی نشده در جدول عناوین تخلفات دوره های آموزشی، اداری و مالی موسس و نحوه برخورد با آن - موضوع ماده ۷۶ - فصل پانزدهم از سوی ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استانها به دبیر خانه هیات نظارت مرکزی اعلام و پس از بررسی توسط دبیرخانه موارد اجرایی ابلاغ می گردد.

## **" مصوبه شماره (۲) شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱ "**

**موضوع:** اصلاحیه ماده (۶۸) و ماده (۶۹) مصوب هیات نظارت مرکزی (۱۳۹۸) در خصوص مدل تعیین شهریه دوره های آموزشی کارآموزان /مهارت آموزان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

**بیان مسئله:** استراتژی برای تعیین نرخ شهریه دوره های آموزشی برگرفته از اعتبارات سرمایه ای و هزینه ای موسس و متعاقبا تقاضای مشتری در بهینه سازی فرایند آموزش است. لذا به منظور تامین اهداف نظارتی و حاکمیتی بخش دولتی، منفعت عمومی ذینفعان و مجریان آموزش مهارتی اصلاح و به روز رسانی مدل شهریه آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مطابق با ظرفیت های منطقه ای و آمایش سرزمین در دستور کار قرار گرفت.

**متن مصوب مربوط به دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های آزاد:**

**ماده ۶۸:** مبلغ شهریه دوره های آموزشی آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد برگرفته از اعتبارات سرمایه ای و هزینه ای موسس و متعاقبا تقاضای مشتری در بهینه سازی فرایند آموزش می باشد، لذا نرخ شهریه با مدیریت ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای و با همکاری انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد شهرستان و کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد استان، بر اساس مراحل ذیل تعیین و یک نسخه از آن جهت بارگذاری در سایت دفتر آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی به منظور آگاهی و اطلاع رسانی به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی ارسال می

گردد.

## مراحل تعیین شهریه :

۱- تعیین شهریه : نحوه محاسبه نرخ شهریه دوره های حضوری :

نرخ سود سرمایه + سرانه هزینه های غیر مستقیم (سربار) + سرانه هزینه های مستقیم = نرخ شهریه یک حرفه ( نفر - ساعت )

الف - هزینه مستقیم: هزینه های مستقیم شامل موارد ذیل می باشد :

۱- هزینه حقوق (حق التدریس) مربی .

۲- هزینه مواد مصرفی

ب- هزینه های غیر مستقیم(سربار): هزینه های ثابت هر دوره آموزشی حضوری شامل موارد ذیل می باشد:

۱- اینترنت و تلفن .

۲- هزینه تبلیغات .

۳- هزینه آب ، برق ، سوخت .

۴- هزینه های تعمیر و نگهداری.

۵- هزینه استهلاک تجهیزات .

۶- هزینه اجاره بها یا استهلاک ساختمان : براساس نرخ متداول اجاره بهای هر منطقه در یکسال .

۷- هزینه حقوق سایر کارکنان (غیراز مربی) براساس فهرست ارائه شده به سازمان تأمین اجتماعی.

۸- هزینه بیمه کارکنان (سهم کارفرما).

۹- هزینه بیمه مسئولیت و حوادث.

تبصره : برای هر یک از کارکنان آموزشگاه فقط یک بار حقوق قابل محاسبه است لذا چنانچه مدیر آموزشگاه وظایف کارمند دفتری یا مربی را انجام می دهد فقط حقوق یک نفر به انتخاب مؤسس قابل محاسبه می باشد .

ج- سود سرمایه : حداکثر ۳۵ درصد قیمت تمام شده به عنوان سود سرمایه قابل محاسبه و اعمال خواهد بود.

د- نحوه محاسبه: شهریه برای یک حرفه و بر حسب نفر ساعت بر اساس فرمت و فرمول ارسالی دبیر خانه هیات نظارت مرکزی محاسبه خواهد شد.

۲- محاسبه مواد مصرفی دوره:

تامین مواد مصرفی و هزینه های مربوط جهت اجرای و آموزش دوره آموزشی در فرمول شهریه محاسبه شده است ، اما برای تمرین و تکرار تهیه و تامین مواد مصرفی و هزینه های آن بر عهده ی کارآموز /مهارت آموز است.

۳- نحوه محاسبه نرخ شهریه دوره های غیر حضوری : مبلغ شهریه دوره های غیر حضوری به میزان ۸۰٪ (هشتاد درصد) شهریه دوره های حضوری با رعایت ساعت استاندارد آموزش تئوری و عملی تعیین می شود. بنحوی که آموزش تئوری بصورت الکترونیکی و آموزش عملی بصورت الکترونیکی و یا در کارگاه آموزشی آموزشگاه برگزار شود.

**تبصره ۱:** نصب شهریه مصوب ادارات کل استان ، در حرفه های آموزشی آموزشگاه، از جانب مؤسس در تابلو اعلانات و در معرض دید کارآموزان / مهارت آموزان، جهت شفاف سازی و آگاهی الزامی می باشد.

**تبصره ۲:** هر ساله (۲ ماهه اول سال حداکثر ۱۵ اردیبهشت ماه سال جاری) بر اساس فرآیند ماده (۶۸) با در نظر گرفتن سیاست های کلی دولت، سیاست های تنظیم بازار، شرایط منطقه، شاخص تورم

سالیانه بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران نرخ جدید محاسبه و به ذینفعان ابلاغ می گردد.

**ماده ۶۹:** تعیین میزان شهریه هر آموزشگاه در بازه بیشتر از شهریه مصوب، از اختیارات هیات نظارت استان می باشد.

**تبصره ۱:** شهریه دوره های ارائه شده با مشارکت آموزشگاه یار، تابع شهریه مصوب آموزشگاه ها بوده و آموزشگاه یار، قدرالسهم خود را براساس توافق و درقبال خدمات ارائه شده، دریافت خواهد نمود.

**تبصره ۲:** نرخ شهریه برگزاری دوره های آموزشی در قالب سمینار ، همایش کارگاه های آموزشی ، کارگاههای بازآموزی ، برای هرنفر ساعت به شرط ثبت درپرتال سازمان و حداکثر ۲۰ ساعت آموزش ، تا سقف حداکثر سه برابر نرخ یک نفرساعت شهریه در هر حرفه مجاز می باشد . \*(برای برگزاری همایش ،سمینار ،و..... اخذ مجوز از مراجع ذیربط الزامی است . )

**تبصره ۳:** نرخ شهریه در قراردادهای گروهی آموزشگاه های آزاد با بنگاه های اقتصادی ، اتحادیه ها ، اصناف ، دانشگاه ها ، مراکز آموزش عالی اعم از دولتی وخصوص ، ادارات و نهادهای دولتی ، موسسات و شرکتهای دارای مجوز رسمی و قانونی فعالیت حداکثر سقف شهریه دریافتی تا ۱/۵ (یک و نیم ) برابر نرخ شهریه هرنفر ساعت و یا اعمال تخفیف تا سقف حداکثر ۵۰٪ (پنجاه درصد ) نرخ شهریه هرنفر ساعت مجاز می باشد.

**تبصره ۴:** شهریه چنانچه بخشی از آموزش به دلیل طول دوره آموزش از سالی به سال دیگر نقل شود آموزشگاه حق دریافت وجه اضافه بر قرارداد اولیه کارآموزی/ مهارت آموزی به بهانه افزایش نرخ سالانه نخواهد داشت و مبنای تسویه حساب قرارداد اولیه با کارآموز /مهارت آموز می باشد.

**تبصره ۵:** موسسان موظف به انعقاد و ارائه قرارداد کارآموزی/ مهارت آموزی به کارآموز /مهارت آموز که شامل: **مدل آموزش تئوری** ( مجازی و حضوری )، **مدل آموزش عملی** (در محل آموزشگاه ، کارگاه خارج از محیط آموزشگاه ، محتوای الکترونیکی (تولید محتوا /آفلاین /آنلاین )، تعریف پروژه عملی ، کارورزی )، **سرفصل ها ، محتوا ، میزان شهریه ، طول مدت دوره** می باشند و همچنین یک نسخه از آن به منظور رویت ناظران، در زمان بازدید در آموزشگاه حفظ و نگهداری نمایند.

### مصوبه شماره (۳) شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱"

موضوع: اصلاح ماده (۵۷)

بیان مسئله: همزمان با تغییر فرآیندهای آموزش برای همگام سازی با جامعه مخاطبان و رفع نیازهای بنگاه های اقتصادی با رویکرد انعطاف پذیری در کمترین زمان و بیشترین بهره وری و تحقق شعار آموزش فارغ از زمان و مکان و همچنین اعلام ادارات کل استان ها و کانون کشوری در خصوص تخلفات صورت گرفته در اجرای این موضوع

متن مصوب مربوط به دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های آزاد:

**ماده (۵۷):** آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مجاز به ارائه خدمات یادگیری به صورت سفارش محور به متقاضیان دوره های مهارت آموزی ، پس از انعقاد توافقنامه / قرارداد کتبی با کارآموز /مهارت آموز که شامل: **تعیین سطح توانایی مهارتی متقاضی ، مدل آموزش تئوری** ( مجازی و حضوری )، **مدل آموزش عملی** (در محل آموزشگاه ، کارگاه خارج از محیط آموزشگاه ، محتوای الکترونیکی (تولید محتوا /آفلاین /آنلاین )، تعریف پروژه عملی ، کارورزی )، **سرفصل ها ، محتوا ، میزان شهریه ، طول مدت دوره و شرکت در فرایند سنجش و ارزشیابی سازمان**، در چارچوب ضوابط و مقررات می باشند.

**تبصره ۱:** حداقل کف ساعت آموزش ارائه دوره های سفارش محور شامل ۳۰٪ کل ساعات استاندارد شغلی می باشد.

**تبصره ۲:** اجرای دوره های آموزشی مطابق با استاندارد های سند حرفه و شایستگی مشمول آموزش سفارش محور نمی گردد و موسس موظف است مطابق با ساعت استاندارد مربوطه نسبت به اجرای آموزش و ثبت دوره به صورت عادی در پرتال اقدام نماید.

## مصوبه شماره (۴) شصت و هفتمین جلسه هیات نظارت مرکزی اسفند ماه ۱۴۰۱

### موضوع: حذف محتوای ماده (۳۸) و ماده (۵۸) و تبصره آن

بیان مسئله: با عنایت به تغییر فرآیند صدور ابلاغ مربیگری در شصت و ششمین جلسه هیات نظارت مرکزی مهرماه ۱۴۰۱، متقاضیان مربیگری انواع آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد، می بایست به منظور دریافت کارت شناسه مربیگری، مطابق دستورالعمل احراز صلاحیت آموزشی مربیان (سامانه سام) اقدام نمایند و در صورت احراز شرایط لازم و کسب نمره قبولی، کارت شناسه مربیگری با اعتبار ۵ سال را دریافت نمایند و این مربیان تابع ضوابط و مقررات آموزشگاههای آزاد می باشد. لذا ماده (۳۸) و ماده (۵۸) و تبصره آن تکراری بوده و وجود آن ضروری نمی باشد. و تا تعیین متن جایگزین برای این مواد محتوای آن حذف می گردد. . همچنین در حال حاضر منع صدور گواهی حضور در دوره توسط آموزشگاههای آزاد را داریم ---- نامه شماره ۲۴۱۹۳/۱۰۰/۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۲۴ ریاست محترم سازمان

متن مصوب مربوط به دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های آزاد:

حذف محتوای مواد مذکور